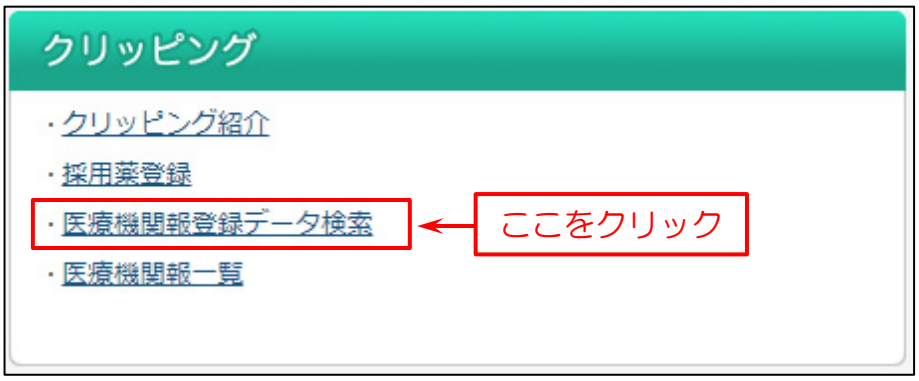
医療機関報を印刷したい

登録している採用薬に対し、Weekly 改訂情報（添付文書改訂、剤形・包装の変更情報など）を利用して施設オリジナルの文書（SAFE-DI では「医療機関報」と呼ぶ）を作成することが可能です。
作成した医療機関報は SAFE-DI サーバー上に保存され、随時、編集や Word 出力が可能です。また、出力した Word データは、Word 上でも自由に加工していただけます。

１．医療機関報を作成する【医療機関報データ登録】

メインメニューから「医療機関報登録データ検索」を選びます。



検索画面が表示されます。
下図の例では
（１）「号数（通番）」を入力。 ※ 初期値は最新号が指定されています。
（２）「検索」をクリック。

Copyright © SAFE-DI, All rights reserved.

該当の記事が表示されます。

（１）医療機関報へ掲載する品目をチェックする。（チェックを外すと掲載対象外となります。）

※ 「全てチェック」にチェックを入れると、表示されている品目に一括でチェックを入れることができます。

（２）データ名を入力。

（３）「保存」をクリック。

Copyright © SAFE-DI, All rights reserved.

編集画面が開きます。

（１）編集したい医薬品をクリック。（青帯がかかります）

（２）下段の編集エリアで編集を行う。

本文の他に、掲載名・医薬品名・会社名の編集が可能です。

（３）本文保存をクリック。

作成したデータは SAFE-DI サーバーへ保存されます。

（４）必要に応じて出力設定を行う。※１

（５）Word 出力する。（段組みあり、段組みなしから選択可能）※２

（３）「本文保存」をクリック

- 「編集キャンセル」 ⇒ 編集前の状態に戻す
- 「初期状態に戻す」 ⇒ 初期状態（編集を行っていない Weekly 情報）に戻す

Copyright © SAFE-DI, All rights reserved.

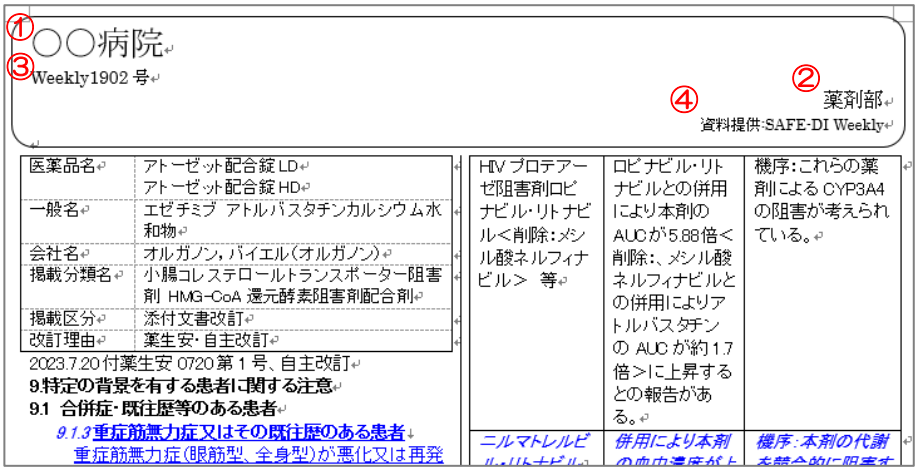
※１　出力項目設定

出力項目を任意に設定できます。

（１）出力項目の設定。（チェック ON の項目が出力）

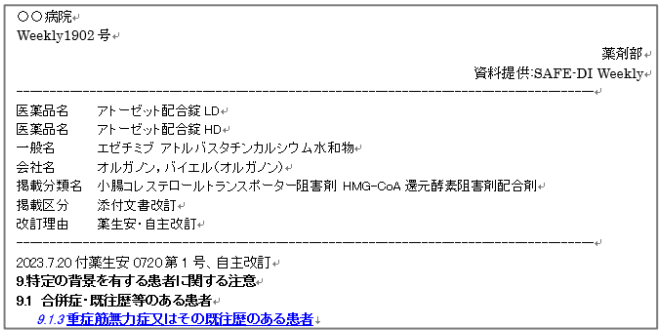
（２）①～④の項目を必要に応じて変更。

（３）「更新」をクリック。

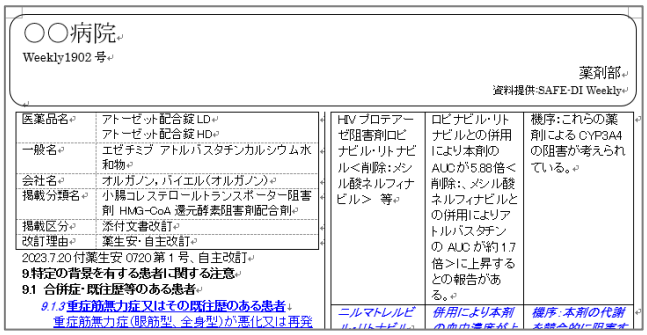


※２　Word 出力のイメージ

「Word 出力（段組みなし）」



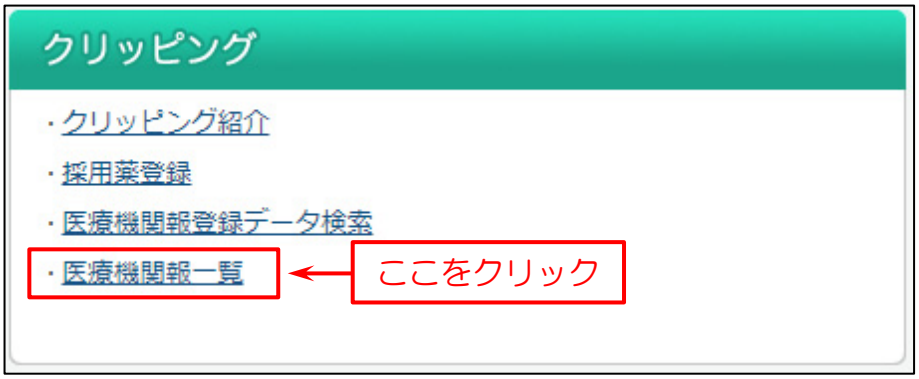
「Word 出力（段組みあり）」



Copyright © SAFE-DI, All rights reserved.

２．過去に作成した医療機関報の編集や Word 出力したい【医療機関報一覧】

メインメニューから「医療機関報一覧」を選びます。



過去に作成した医療機関報が一覧で表示されます。

・編集や内容を確認する場合　⇒　（１）
・Word 出力する場合　⇒　（２）
・削除する場合　⇒　（３）

Copyright © SAFE-DI, All rights reserved.